



雲端校管系統 財務管理及策劃 非經常津貼 用戶手冊

(文件 27c)

目錄

1	組件概覽	3
1.1	簡介.....	3
1.1.1	目標.....	3
1.2	功能表.....	4
1.3	流程表.....	5
1.4	與其他模組 / 組件的聯繫.....	6
2	操作程序	7
2.1	非經常津貼.....	7
2.1.1	校舍非經常津貼 – 新增交易.....	7
2.1.2	校舍非經常津貼 – 修改交易.....	8
2.1.3	校舍非經常津貼 – 刪除交易.....	11
2.1.4	家具及設備非經常津貼 – 新增交易.....	12
2.1.5	家具及設備非經常津貼 – 修改交易.....	13
2.1.6	家具及設備非經常津貼 – 刪除交易.....	15
2.1.7	製作報告.....	16

1 組件概覽

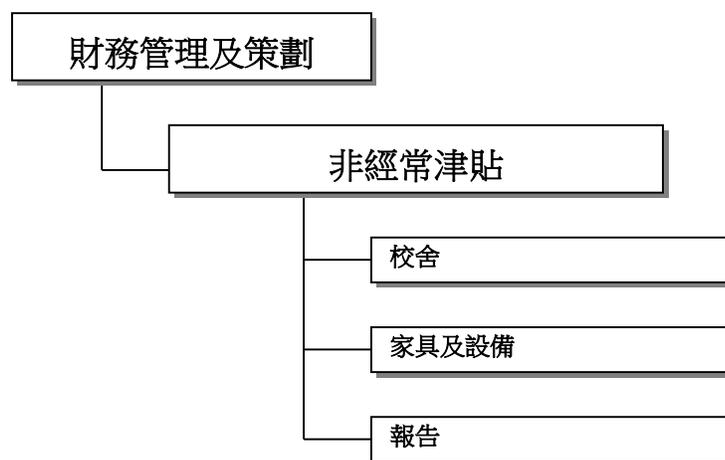
1.1 簡介

1.1.1 目標

本組件可供用戶編修本會計年度的非經常津貼。而年結概念不適用於此，因此本組件並沒有年結前核對及年結核對的功能。財務管理及策劃非經常津貼組件的主要功能如下：

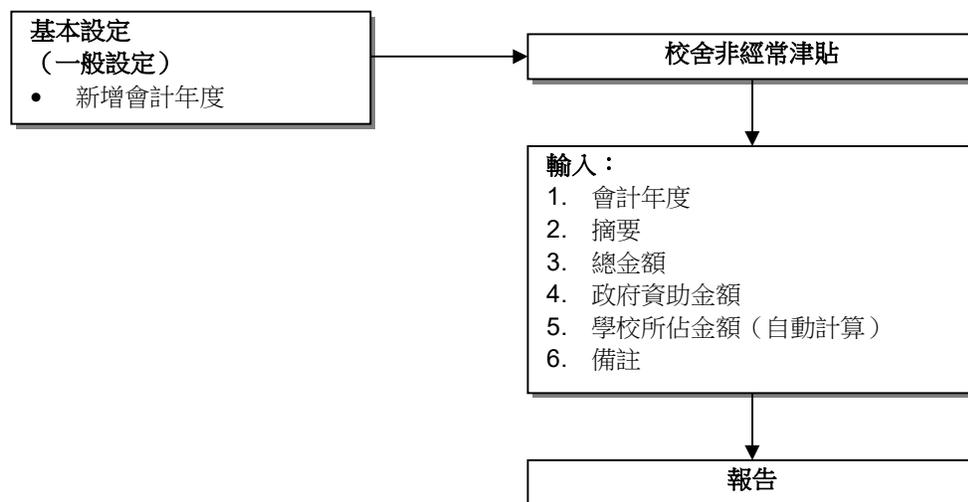
- a. 用戶可選擇只使用非經常津貼組件，或同時選用其他財務管理及策略組件。
- b. 家具及設備非經常津貼是用來記錄從教育局收到的購買家具及設備非經常津貼，該記錄冊的內容包括總金額、政府資助金額及學校所佔金額資料。
- c. 校舍非經常津貼是用來記錄從教育局收到的校舍維修及保養非經常津貼，該記錄冊的內容包括總金額、政府資助金額及學校所佔金額資料。而紀錄是以年度來輸入的。

1.2 功能表

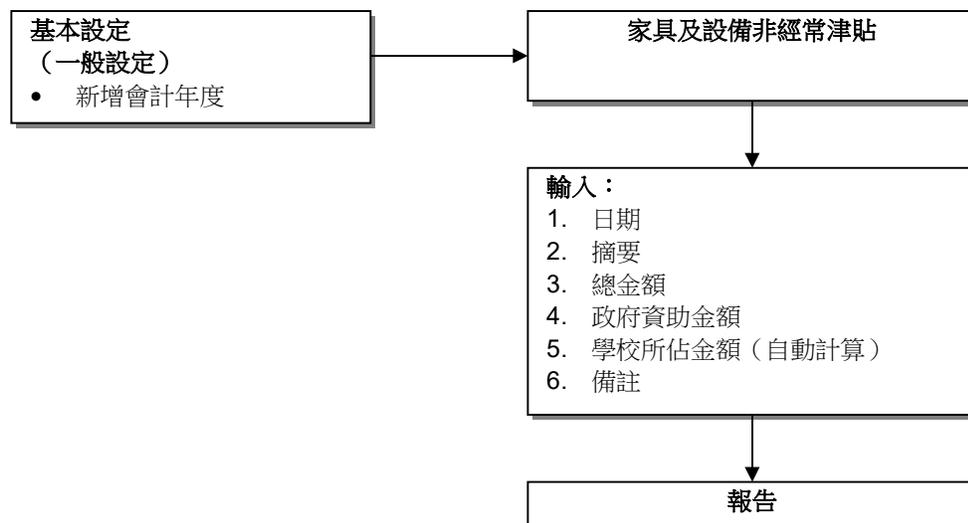


1.3 流程表

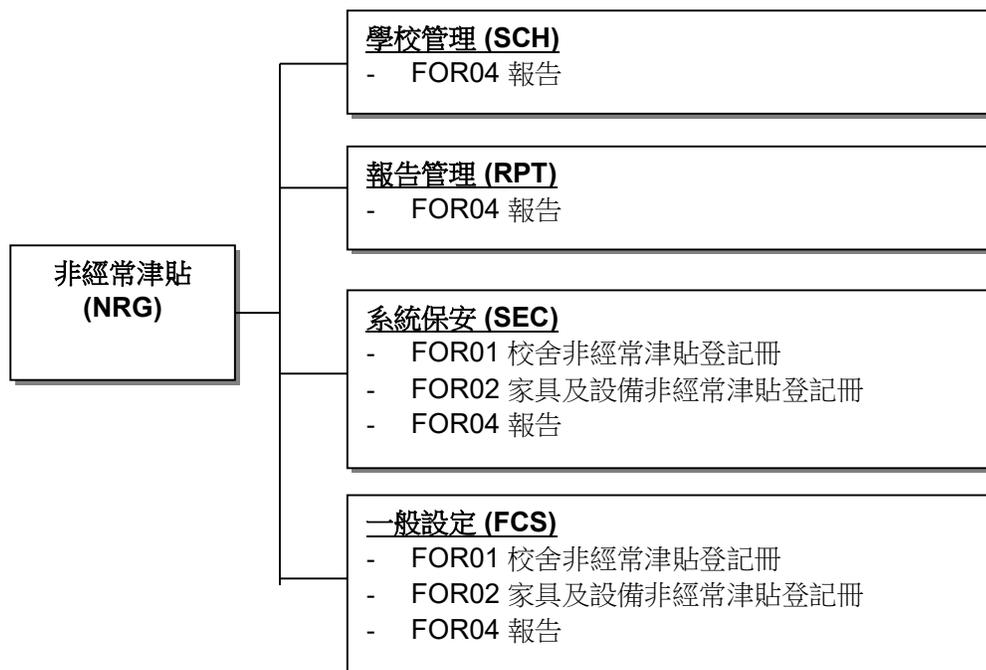
a. 校舍非經常津貼



b. 家具及設備非經常津貼



1.4 與其他模組 / 組件的聯繫



📖 FOR01 — 校舍非經常津貼登記冊

- 一般設定 (FCS)
 - 在學校帳目資料中，把非經常津貼組件設定為生效。
- 系統保安 (SEC)
 - 新增審計追蹤到系統保安。
 - 檢查新增、更新、刪除校舍記錄的存取權限。

📖 FOR02 — 家具及設備的非經常津貼登記冊

- 一般設定 (FCS)
 - 在學校帳目資料中，把非經常津貼組件設定為生效。
- 系統保安 (SEC)
 - 新增審計追蹤到系統保安。
 - 檢查新增、更新、刪除家具及設備記錄的存取權限。

📖 FOR04 — 報告

- 學校管理 (SCH)
 - 查閱學校名稱。
- 報告管理 (RPT)
 - 查閱報告範本。
- 一般設定 (FCS)
 - 在學校帳目資料中，把非經常津貼組件設定為生效。
- 系統保安 (SEC)
 - 檢查預覽、列印及儲存報告到檔案的存取權限。

2 操作程序

2.1 非經常津貼

2.1.1 校舍非經常津貼 – 新增交易

📖 功能說明

用戶可新增校舍非經常津貼的交易，這記錄冊是用來記錄從教育局收到用於維修及保養校舍的非經常津貼。而每項交易都是用年度來輸入。

📖 先決條件

1. 非經常津貼組件必須生效。

📖 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [校舍]**。
2. 選擇學校級別並輸入 **會計年度**。一條龍學校需選擇學校級別。
3. 按 **[搜尋]** 按鈕。
4. 按 **[新增]** 按鈕新增交易。系統會顯示新交易欄。

5. 填寫資料。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

搜尋

學校級別 小學

會計年度 從 2021/2022 會計年度 至 2021/2022

儲存 重設 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

會計年度 (yyyy/yyyy)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	1,219.00	892.00	327.00	
2021/2022	Corridor Maintenance	30,000.00	30,000.00	0.00	
	結轉餘額	31,219.00	30,892.00	327.00	

6. 重複步驟 3 至 4，可以新增多項交易。
7. 按 **[儲存]** 按鈕。所有輸入的交易將被儲存。

完成後影響

1. 所新增的總金額、政府資助金額及學校所佔金額的資料會記錄於登記冊內。

附註

1. 如果新增交易的會計年度不在所選的會計年度內，系統會顯示錯誤訊息。
2. 總金額必須大於零。
3. 儲存時，系統會檢查所有必須輸入欄位是否已完全輸入。
4. 不可輸入未來的年度。
5. 承前餘額及結轉餘額是指定會計年度範圍內的金額。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

搜尋

學校級別 小學

會計年度 從 2022/2023 會計年度 至 2022/2023

儲存 重設 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

會計年度 (yyyy/yyyy)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	1,219.00	892.00	327.00	
2022/2023	Corridor Maintenance	35,000.00	30,000.00	5,000.00	
	結轉餘額	36,219.00	30,892.00	5,327.00	

2.1.2 校舍非經常津貼 – 修改交易

功能說明

用戶可修改現存交易，更改的內容會即時生效。

 先決條件

1. 登記冊中必須已有交易。

 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [校舍]**。
2. 選擇學校級別並輸入**會計年度**。一條龍學校需選擇學校級別。

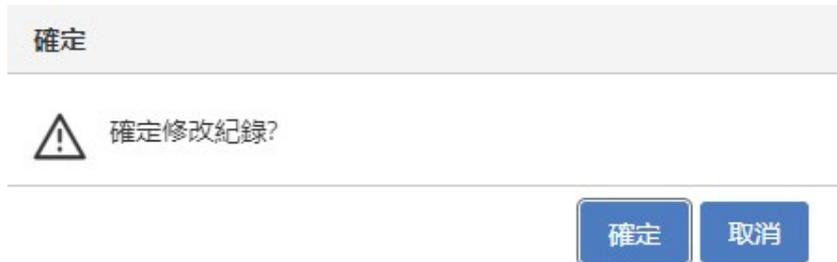


3. 按 **[搜尋]** 按鈕。
4. 系統會顯示相符及有關的交易。



會計年度 (YYYY/YY)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承辦總額	1,219.00	892.00	327.00	
2022/2023	Corridor Maintenance	35,000.00	30,000.00	5,000.00	
2022/2023	Roof Maintenance	13,000.00	3,000.00	10,000.00	
	結轉總額	49,219.00	33,892.00	15,327.00	

5. 請選擇要修改的記錄。用戶可同時修改一項或多項交易。
6. 按 **[修改]** 按鈕，系統會顯示確認訊息。
 - a. 按 **[取消]** 以作中止。
 - b. 按 **[確定]** 以繼續進行修改。確認後，所選交易會更改為編輯模式。



- 更新交易詳情。
- 按 **[儲存]** 按鈕，儲存變動。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

搜尋

學校級別 小學

會計年度 從 2022/2023 會計年度 至 2022/2023

8 儲存 重設 + 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

會計年度 (YYYY/YYYY)	摘要	總成本 \$	政府撥款 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	1,219.00	892.00	327.00	
2022/2023	Corridor Maintenance	35,000.00	30,000.00	5,000.00	
2022/2023	Roof Maintenance	13,000.00	13,000.00	0.00	
	結轉餘額	49,219.00	43,892.00	15,327.00	

7

完成後影響

- 所更新的總金額、政府資助金額及學校所佔金額的資料會記錄於登記冊內。

附註

- 如果更新交易的會計年度不在所選會計年度內，系統會顯示錯誤訊息。
- 總金額必須大於零。
- 儲存時，系統會檢查所有必須輸入欄位是否已完全輸入。
- 不可輸入未來的年度。
- 承前餘額及結轉餘額是指定會計年度內的金額。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

已儲存紀錄

搜尋

學校級別 小學

會計年度 從 2022/2023 會計年度 至 2022/2023

儲存 重設 + 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

會計年度 (YYYY/YYYY)	摘要	總成本 \$	政府撥款 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	1,219.00	892.00	327.00	
2022/2023	Corridor Maintenance	35,000.00	30,000.00	5,000.00	
2022/2023	Roof Maintenance	13,000.00	13,000.00	0.00	
	結轉餘額	49,219.00	43,892.00	5,327.00	

7

2.1.3 校舍非經常津貼 – 刪除交易

📖 功能說明

用戶可刪除登記冊中的交易。

📖 先決條件

1. 登記冊中必須已有交易。

📖 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [校舍]**。
2. 選擇學校級別並輸入會計年度。一條龍學校需選擇學校級別。
3. 按 **[搜尋]** 按鈕。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

搜尋

3 搜尋 清除

學校級別 小學

會計年度 從 2022/2023

會計年度 至 2022/2023

2

4. 系統會顯示相符及有關的交易。
5. 請選擇要刪除的記錄。用戶可同時刪除一項或多項交易。

[S-FOR01-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 校舍

搜尋

搜尋 清除

學校級別 小學

會計年度 從 2022/2023

會計年度 至 2022/2023

儲存 重置 + 新增 修改 刪除 6

篩選 請輸入

會計年度 (YYYY/YYYY)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
承前餘額		1,219.00	892.00	327.00	
2022/2023	Corridor Maintenance	35,000.00	30,000.00	5,000.00	
2022/2023	Roof Maintenance	13,000.00	3,000.00	10,000.00	
5	結轉餘額	49,219.00	33,892.00	15,327.00	4

6. 按 **[刪除]** 按鈕。

📖 完成後影響

1. 交易會從非經常津貼登記冊中刪除。

 附註

不適用

2.1.4 家具及設備非經常津貼 – 新增交易

 功能說明

用戶可新增交易，這記錄冊是用來記錄從教育局收到用於購買家具及設備的非經常津貼。

 先決條件

1. 非經常津貼組件必須生效。

 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [家具及設備]**。
2. 選擇學校級別並輸入交易日期。一條龍學校需選擇學校級別。
3. 按 **[搜尋]** 按鈕。
4. 按 **[新增]** 按鈕，新增交易。



5. 填寫資料。
6. 重複步驟 3 至 4，可以新增多項交易。
7. 按 **[儲存]** 按鈕。

[S-FOR02-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 家具及設備

搜尋

學校級別: 小學

交易日期 從: 01/01/2022 至: 01/01/2022

7 ✓ 儲存 重設 + 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

交易日期 (DD/MM/YYYY)	備註	總成本 \$	政府撥款 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	369,114.00	514.00	368,600.00	
01/01/2022	sofa	10,000.00	10,000.00	0.00	
	結轉餘額	379,114.00	10,514.00	368,600.00	

5

📖 完成後影響

1. 所新增的 總金額、政府資助金額及學校所佔金額的資料會記錄於登記冊內。

📖 附註

1. 輸入的交易日期必須在所選交易日期範圍內。
2. 總金額必須大於零。
3. 儲存時，系統會檢查所有必須輸入欄位是否已完全輸入。
4. 不可輸入未來的日期。
5. 承前餘額及結轉餘額是指定日期範圍內的金額。

[S-FOR02-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 家具及設備

搜尋

學校級別: 小學

交易日期 從: 01/01/2022 至: 01/01/2022

✓ 儲存 重設 + 新增 修改 刪除

篩選 請輸入

交易日期 (DD/MM/YYYY)	備註	總成本 \$	政府撥款 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	369,114.00	514.00	368,600.00	
01/01/2022	sofa	10,000.00	10,000.00	0.00	
	結轉餘額	379,114.00	10,514.00	368,600.00	

5

2.1.5 家具及設備非經常津貼 – 修改交易

📖 功能說明

用戶可修改現存交易，所更改的內容會即時生效。

📖 先決條件

1. 登記冊中必須已有交易。

 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [家具及設備]**。
2. 選擇學校級別並輸入**交易日期**。一條龍學校需選擇學校級別。
3. 按 **[搜尋]** 按鈕。



4. 系統會顯示相符及有關的交易。



5. 請選擇要修改的記錄。用戶可同時修改一項或多項交易。
6. 按 **[修改]** 按鈕，系統會彈出確認訊息。
 - a. 按 **[取消]** 以作中止。
 - b. 按 **[確認]** 以繼續進行修改。確認後，所選交易會更改為編輯模式。



7. 更新交易。
8. 按 **[儲存]** 按鈕。

交易日期 (DD/MM/YYYY)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	369,114.00	514.00	368,600.00	
01/01/2022	sofa	10,000.00	8,000.00	2,000.00	
	結轉餘額	379,114.00	8,514.00	368,600.00	

📖 完成後影響

1. 所更新的總金額、政府資助金額及學校所佔金額的資料會記錄於登記冊內。

📖 附註

1. 輸入的交易日期必須在所選交易日期範圍內。
2. 總金額必須大於零。
3. 儲存時，系統會檢查所有必須輸入欄位是否已完全輸入。
4. 不可輸入未來的日期。
5. 承前餘額及結轉餘額是指定日期範圍內的金額。

交易日期 (DD/MM/YYYY)	摘要	總成本 \$	教育局資助 \$	學校所佔金額 \$	備註
	承前餘額	369,114.00	514.00	368,600.00	
01/01/2022	sofa	10,000.00	8,000.00	2,000.00	
	結轉餘額	379,114.00	8,514.00	370,600.00	

2.1.6 家具及設備非經常津貼 – 刪除交易

📖 功能說明

用戶可刪除交易。

📖 先決條件

1. 登記冊中必須已有交易。

📖 使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [家具及設備]**。
2. 選擇學校級別並輸入交易日期。一條龍學校需選擇學校級別。
3. 按 **[搜尋]** 按鈕。

[S-FOR02-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 家具及設備

搜尋

3 搜尋 清除

學校級別 小學

交易日期 從 01/01/2022 交易日期 至 01/01/2022

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

2

4. 系統會顯示相符及有關的交易。
5. 請選擇要刪除的記錄。用戶可同時刪除一項或多項交易。
6. 按 **[刪除]** 按鈕。

[S-FOR02-01] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 家具及設備

搜尋

搜尋 清除

學校級別 小學

交易日期 從 01/01/2022 交易日期 至 01/01/2022

(DD/MM/YYYY) (DD/MM/YYYY)

儲存 重設 + 新增 修改 刪除 6

篩選 請輸入

交易日期 (DD/MM/YYYY)	摘要	總成本 \$	教育補助 \$	學校所估金額 \$	備註
	承前餘額	369,114.00	514.00	368,600.00	
01/01/2022	sofa	10,000.00	8,000.00	2,000.00	
	結轉餘額	379,114.00	8,514.00	370,600.00	

5 4

📖 完成後影響

1. 交易會從非經常津貼登記冊中刪除。

📖 附註

不適用

2.1.7 製作報告

📖 功能說明

用戶可製作非經常津貼交易的有關報告。

📖 先決條件

1. 用戶的電腦必須已安裝 Adobe Acrobat Reader 和微軟 Office 2000 軟件以檢閱報告。

使用步驟

1. 按左邊項目選單中的 **[財務管理及策劃] → [非經常津貼] → [報告]**。
2. 按**報告名稱 (編號)**連結，系統會顯示由系統提供及用戶設定的報告範本。



3. 按報告範本連結以製作報告。
4. 輸入報告列印準則，然後按 **[預覽及列印]** 即可在製作報告。



5. 用戶可選擇按 **[報告存檔]** 按鈕，以方便日後印製報告。
 - a. 用戶需填寫報告說明。然後，系統會製作報告並儲存於報告存庫。但系統不會彈出報告視窗。
 - b. 按 **[確定]** 按鈕。
 - c. 用戶可按超連結進入報告存庫下載報告，或稍後按左邊項目選單中的 **[報告管理] → [存庫]** 下載報告。

為方便提取報告時作參考，請輸入報告說明

是非經常津貼登記冊 - 校舍2022/2023 5a

5b 確定 取消

[S-FOR04-03] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 報告 5c

報告已被提交產製，請到「報告管理」模組的「存庫」功能中瀏覽報告

預覽及列印 重設 報告存檔 返回前頁

非經常津貼登記冊 - 家具及設備 (R-NRG002-C) : 系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別 全部

交易日期從 01/01/2022 交易日期至 31/12/2023

格式 PDF WORD EXCEL RICHTEXT

完成後影響

1. 所選報告會在彈出式視窗顯示，供用戶預覽及列印。
2. 如果用戶決定執行「報告存檔」，用戶可於報告管理存庫中查閱報告。

附註

1. 系統提供以下報告：
 - 校舍非經常津貼登記冊 (R-NRG001-C)
 - 家具及設備非經常津貼登記冊 (R-NRG002-C)
2. 不同的報告可能有不同的輸入準則。
 - 2.1. 校舍非經常津貼登記冊 (R-NRG001-C)
 - 這項功能可供用戶根據所選的列印準則，製作校舍非經常津貼登記冊 (R-NRG001-C)。

[S-FOR04-02] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 報告

預覽及列印 重設 報告存檔 返回前頁

非經常津貼登記冊 - 校舍 (R-NRG001-C) : 系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別 全部

會計年度從 2018/2019 會計年度至 2018/2019

格式 PDF WORD EXCEL RICHTEXT

- 用戶可在此版面選擇以下準則製作報告：
 - 學校級別（只供一條龍學校選擇）
 - 會計年度範圍
 - 格式 (PDF、WORD、EXCEL、RICHTEXT)

- 用戶可以 (i) 按 **【預覽及列印】** 按鈕在彈出窗口中查閱報告，或 (ii) 按 **【報告存檔】** 按鈕，於「報告管理 – 存庫」製作及儲存報告。

2.2. 家具及設備非經常津貼登記冊 (R-NRG002-C)

- 這項功能可供用戶根據所選的列印準則，製作家具及設備非經常津貼登記冊 (R-NRG002-C)。

[S-FOR04-03] 財務管理及策劃 > 非經常津貼 > 報告

預覽及列印 重設 報告存檔 返回前頁

非經常津貼登記冊 - 家具及設備 (R-NRG002-C): 系統提供範本

請輸入列印準則

學校級別 全部

交易日期從 (DD/MM/YYYY) DD/MM/YYYY

交易日期至 (DD/MM/YYYY) DD/MM/YYYY

格式 PDF WORD EXCEL RICHTEXT

- 用戶可在此版面選擇以下準則製作報告：
 - 學校級別（只供一條龍學校選擇）
 - 交易日期範圍
 - 格式 (PDF、WORD、EXCEL、RICHTEXT)
- 用戶可以 (i) 按 **【預覽及列印】** 按鈕在彈出窗口中查閱報告，或 (ii) 按 **【報告存檔】** 按鈕，於「報告管理 – 存庫」製作及儲存報告。

3. 雲端校管系統的報告是利用水晶報告應用程式建立，並以 PDF 格式為依據，列印其他格式有可能出現輕微移位的現象。